



## ÁREA DE COOPERACIÓN E ASISTENCIA ÓS CONCELLOS

### UNIDADE DE PLANS EPECIAIS

#### **BASES PARA O DESENVOLVEMENTO DO PROGRAMA DE MELLORA DO ABASTECIMENTO E DA CALIDADE DA AUGA NO MEDIO RURAL MEDIANTE O APROVEITAMENTO EFICIENTE DOS RECURSOS HÍDRICOS**

**ANO 2014**

### **1.- Antecedentes**

Os axustes orzamentarios das Administracións Públicas, enmarcados nos obxectivos de equilibrio orzamentario, levan a recortes de investimentos en infraestruturas que agudizan a sangría demográfica e poñen en serio perigo o desenvolvemento económico da provincia.

Cómpre ter en conta especialmente a delicada situación económica que están a atravesar os concellos os cales, a pesar de ser as administracións máis próximas aos cidadáns e, polo tanto, as que deban dar resposta ás súas numerosas necesidades, están sufrindo unha dramática redución de ingresos coa conseguinte mingua da súa capacidade financeira.

Neste contexto, a Deputación Provincial de Lugo entende que as Administracións Públicas deben converterse no motor que lidere e dinamice os sectores produtivos da nosa provincia, favorecendo así o benestar dos cidadáns e poñendo todos os recursos dispoñibles para dinamizar a economía da provincia.

*A Deputación Provincial de Lugo, no marco de competencias que lle outorgan os artigos 31 e 36 da Lei 7/1985 de 2 de abril, Reguladora de las Bases do Réxime Local, na redacción dada pola Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración Local, así como polo artigo 114 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia, polos que se encomendan ás Deputacións Provinciais "a asistencia e cooperación xurídica, económica e técnica aos municipios, especialmente aos de menor capacidade económica e de xestión" e que "con esta finalidade, as Deputacións poderán outorgar subvencións e axudas con cargo aos seus fondos propios para a realización e o mantemento de obras e servizos municipais que se instrumentarán a través de plans especiais ou outros instrumentos específicos".*

Na actualidade, o abastecemento de auga, ben de forma individual ou ben de forma colectiva (a través de mananciais), sigue constituindo un déficit na prestación de servizos locais esenciais, cualificados como mínimos e obrigatorios en todos os concellos. Desde fai uns corenta anos os veciños e veciñas do noso medio rural veñen facendo inxentes esforzos para dotarse de abastecemento de auga en condicións de cantidade e calidade suficiente, mediante fórmulas de intervención colectivas ou comunitarias a nivel de parroquia, aldea ou lugar, xa que os concellos respectivos, dada a dispersión dos asentamentos poboacionais e, probablemente, a falta dunha decidida política de investimentos municipais neste campo, non están en disposición de prestar hoxe por hoxe, este servizo público esencial. Por outra banda, a mellora das explotacións gandeiras, esixe abastecementos de auga sanitariamente probados e con capacidade de abastecer as demandas de auga nas mesmas.

É precisamente esta experiencia colectiva, moi desenvolva historicamente na nosa provincia, a que se pretende potenciar con esta liña de fomento para a mellora das traídas de auga existentes e a execución de novos abastecementos e, ao mesmo tempo, fomentar todo tipo de fórmulas asociativas que potencien a sociedade civil rural, favorecendo espazos de intervención comunitaria autoxestionados coa participación directa dos afectados, na seguridade de que, ao mesmo tempo que favorecemos a implantación e mellora de servizos básicos a nivel local, facilitamos a decantación dunha conciencia emprendedora, non sometes nas iniciativas económicas individuais, senón tamén, a autorresponsabilidade colectiva no futuro das colectividades rurais e a autoestima necesarias para fixar a poboación no medio rural.



As traídas de auga nas aldeas son basicamente fontes conectadas a unha rede privada de abastecemento de auga de consumo, xestionada polos propios veciños case sempre constituídos en comunidades de usuarios. A maior parte destas infraestruturas consisten na captación dun manancial que verte a unha arqueta dende a que a auga se conduce ata depósitos de almacenamento, ben comunitarios ou ben individuais, continuando finalmente ata as vivendas.

A Liña 3.2.1 do Plan Estratéxico de Subvencións da Deputación de Lugo do ano 2014, aposta pola **“CONSERVACIÓN, POSTA EN VALOR E IMPULSO DO SECTOR PRIMARIO E DAS INFRAESTRUTURAS BÁSICAS E DE INTERESE PARA O MEDIO RURAL”**, entre outros, cos seguintes obxectivos: fomentar o desenvolvemento de actuacións de interese colectivo, que permitan a mellora das infraestruturas e supoñan un beneficio para o proveito de todos os cidadáns da nosa provincia; potenciar o desenvolvemento do sector primario da nosa provincia, considerando que constitúe un dos principais motores da nosa economía e procurar a protección do rural lucense, tratando de evitar o abandono que se está a producir e impulsando e apoiando ás iniciativas que se orienten en torno a esta idea.

Polo exposto, a Deputación Provincial de Lugo, no exercicio das competencias atribuídas polo artigo 36.2.b) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, na redacción dada pola Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sostenibilidade da Administración Local pon en marcha un **“Programa de mellora do abastecemento e da calidade da auga no medio rural mediante o aproveitamento eficiente dos recursos hídricos”**, co obxectivo de resolver os problemas de abastecemento de auga da poboación rural evitando en parte custosas instalacións e de garantir a participación da cidadanía na xestión eficiente e sostible dos recursos hídricos.

### **Bases reguladoras das subvencións do *“Programa de mellora do abastecemento e da calidade da auga no medio rural mediante o aproveitamento eficiente dos recursos hídricos”***

#### **Base 1.- Obxecto**

O obxecto da presente convocatoria ten como finalidade articular as subvencións e axudas a comunidades de usuarios, asociacións de veciños e comunidades de montes para dotación de novas infraestruturas para o suministro de auga no medio rural (obra nova) e para a mellora e acondicionamento de redes de abastecemento de auga (instalacións xa existentes)

#### **Base 2.- Réxime de concorrencia**

As subvencións ás que se refiren as presentes bases convócanse en réxime de concorrencia competitiva, ata esgotar o crédito disponible.

#### **Base 3.- Liñas subvencionables**

As subvencións reguladas por estas bases serán as referidas a algunha das seguintes liñas de actuación:

- Liña 1. Axudas para a dotación de novas infraestruturas para o suministro de auga no medio rural (obra nova)
- Liña 2. Axudas para a mellora e acondicionamento de redes de abastecemento de auga (instalacións xa existentes)

#### **Base 4. Gastos subvencionables**

De conformidade co disposto no artigo 23 da Ordenanza xeral de subvencións, os gastos subvencionables conceptuaranse da forma e nas condicións establecidas no devandito artigo e, en concreto, serán subvencionables aqueles que de xeito indubitado respondan á natureza da actividade subvencionada e resulten estritamente necesarios. Asemade, tal como dispón o



devandito precepto, en ningún caso o custo de adquisición dos gastos subvencionables poderá ser superior ao valor de mercado.

Polo tanto, considéranse subvencionables os gastos derivados da instalación e a subministración do equipamento necesario para a correcta posta en marcha de novas infraestruturas para o suministro de auga no medio rural (**obra nova**) e para a mellora e acondicionamento de redes de abastecemento de auga (**instalacións xa existentes**).

Polo tanto, considéranse subvencionables para a Liña 1 “Axudas para a dotación de novas infraestruturas para o suministro de auga no medio rural (obra nova)” os seguintes gastos:

- Materiais e actuacións necesarias para dotación da rede de abastecemento non existente
- Sistemas de potabilización non existentes
- Depósitos de almacenamento e distribución non existentes
- Captacións non existentes

Considéranse subvencionables para a Liña 2 “Axudas para a mellora e acondicionamento de redes de abastecemento de auga (instalacións xa existentes)” os seguintes gastos:

- Materiais e actuacións necesarias para a reparación, mellora e adaptación ás necesidades de consumo da rede de abastecemento xa existente
- Sistemas de potabilización xa existentes
- Ampliación ou mellora de depósitos de almacenamento e distribución xa existentes
- Actuación de mellora en captacións xa existentes

Considerarase gasto subvencionable aquel referido á actividade subvencionada aínda que non fora efectivamente pagado con anterioridade á data de xustificación.

En ningún caso serán gastos subvencionables:

- O proxecto de obra, no caso de ser necesario.
- Os gastos de xestión derivados das solicitudes, licenzas ou permisos.
- Os intereses debedores das contas bancarias.
- Intereses, recargas e sancións administrativas e penais.
- Os gastos de procedemento xudiciais.

## **Base 5. Beneficiarios**

Poderán ser beneficiarios das subvencións, tanto para a Liña 1 como para a Liña 2:

- Comunidades de usuarios\*.
- Asociacións de veciños e entidades veciñais sen ánimo de lucro\*.
- Comunidades de montes\*.

\*Con personalidade xurídica propia.

Os beneficiarios deberán desenvolver a súa actividade e solicitar a subvención para a execución das actuacións previstas en calquera municipio de provincia de Lugo, excluíndo os núcleos urbanos situados en solo clasificado como solo urbano polo planeamento municipal do respectivo Concello así como aqueles solos urbanos consolidados ós que fai referencia a Disposición Adicional Segunda da Ley 9/2002, de 30 de decembro, de ordenación urbanística y protección del medio rural de Galicia (LOUGA).

## **Base 6. Contía máxima da axuda e incompatibilidade con outras axudas**

A contía global destinada a estas actuacións incluída no orzamento da Excm. Deputación Provincial de Lugo para a anualidade 2014 ascende á cantidade de 600.000,00€ (partida orzamentaria 4540.789), liña 3.2.1 do Plan Estratéxico de Subvencións, dos que **400.000€**



corresponden á Liña 1, “Axudas para dotación de novas infraestruturas para o suministro de auga no medio rural” e **200.000 €** á Liña 2, “Axudas para a mellora e acondicionamento de redes de abastecemento de auga”.

Se nunha das liñas non se esgotase o crédito, pero na outra existen proxectos susceptibles de ser subvencionados, o remanente xerado no primeiro caso poderá incorporarse a esta última co obxectivo de satisfacer o maior número de beneficiarios posibles, previo informe da Comisión de Valoración.

No suposto, que unha vez resoltas as subvencións non se esgote o crédito, o remanente poderá ser incorporado a calquera outro Programa de similares características posto en marcha pola Deputación de Lugo na anualidade 2014, que en todo caso non supoña modificación orzamentaria. Do mesmo xeito tamén poderán incorporarse a este Programa remanentes derivados da execución doutros plans similares postos en marcha por esta entidade.

No caso da Liña 1, “Axudas para dotación de novas infraestruturas para o suministro de auga no medio rural”, a contía máxima de cada subvención individualmente concedida non poderá superar a cantidade de **30.000,00€ (IVE incluído)**.

No caso da Liña 2, “Axudas para a ampliación, mellora e acondicionamento de redes de abastecemento de auga”, a contía máxima de cada subvención individualmente concedida non poderá superar a cantidade de **10.000,00€ (IVE incluído)**.

En ambos casos, a porcentaxe da axuda, por parte desta Deputación Provincial, poderá ser do 100% do investimento subvencionable, ata a cantidade máxima determinada nos parágrafos anteriores.

As axudas serán compatibles cas aportacións dos beneficiarios sempre e cando, mencionadas aportacións non coincidan con ningún outro tipo de axuda que poida recibir o beneficiario para o mesmo obxecto doutras administracións públicas.

Non existirá a posibilidade de efectuar pagos anticipados ou abonos a conta das subvencións concedidas.

#### **Base 7. Carácter da subvención**

As subvencións que se concedan terán carácter voluntario e eventual e, a Corporación Provincial, por medio da Xunta de Goberno, e, como medida de garantía a favor dos intereses públicos, poderá revisalas ou, no seu caso, revogalas ou reducilas en todo momento, previa instrución de expediente a tal efecto. Ademais, non xeran ningún dereito á obtención doutras subvencións en anos posteriores e non poden alegarse como precedente.

En calquera caso, a Deputación Provincial, quedará exenta de toda responsabilidade civil, mercantil, laboral ou de calquera tipo que se derive das actuacións ás que queden obrigados os beneficiarios das subvencións.

#### **Base 8. Dereitos e obrigas dos beneficiarios**

Os beneficiarios da subvención terán os dereitos e obrigas conforme ao disposto no art. 5 da Ordenanza xeral de subvencións da Excma. Deputación Provincial de Lugo.

Os beneficiarios da subvención terá dereito a pedir e obter, o apoio e a colaboración da entidade local no seguimento das actuacións proxectadas.

Os perceptores da subvención están obrigados a:

- 1) Aceptar a subvención. No caso de que os beneficiarios non comuniquen, a esta Excma. Deputación Provincial, no prazo máximo de quince días, a partir da notificación do outorgamento, a renuncia, entenderase que a subvención é aceptada.
- 2) Realizar a actividade para a que foi concedida a subvención, axustándose aos termos do proxecto.



- 3) Acreditar perante esta Excma. Deputación Provincial a realización da actividade e cumprir cós requisitos e condicións que determinaron a concesión da axuda.
- 4) Someterse as actuacións de comprobación que efectuase a Deputación de Lugo, así como calquera outras de comprobación e control financeiro que poidan realizar os órganos de control competentes, achegando canta información lles sexa requerida no exercicio das actuacións anteriores.
- 5) Dar conta das modificacións que poidan xurdir na realización do proxecto, xustificándoas adecuadamente.
- 6) Os perceptores da subvención poderán contratar con terceiros, o cen (100) por cen (100), da execución dos proxectos obxecto destas bases.
- 7) Comunicar, tan pronto como se coñeza, a obtención de subvencións ou axudas para a mesma finalidade, procedentes de outras administracións e entidades públicas ou privadas, nacionais ou internacionais.
- 8) Xustificar adecuadamente a subvención na forma que se prevé nas presente bases.
- 9) Acreditar con anterioridade a ditarse a proposta de resolución de aprobación da conta xustificativa que se encontre ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e fronte a Seguridade Social.
- 10) Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, incluídos os documentos electrónicos, entanto podan ser obxecto das actuacións de comprobación e control, e durante o período establecido, en cada caso, pola lexislación vixente sobre a materia.
- 11) Responsabilizarse da obtención de todas cantas licenzas ou permisos sexan necesarios para o correcta execución do proxecto para o que se solicita a subvención.
- 12) No suposto de adquisición, construción, rehabilitación e mellora de bens inventariables, os beneficiarios deberán destinar os bens ao fin concreto para o que se lle concedeu a subvención, por un período non inferior a cinco anos, no caso de bens inscribibles no rexistro público, e de dous anos para o resto dos bens.
- 13) Consentemento ao tratamento de datos de carácter persoal e a súa publicación de acordo co previsto na Lei Orgánica 15/1999 de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.
- 14) Así mesmo deberá facerse constar expresamente o patrocinio da Excma. Deputación Provincial de Lugo en todos os medios utilizados para a divulgación das obras ou actuacións subvencionadas, ademáis do cartel indicativo da mesma que será facilitado de maneira gratuita pola Deputación de Lugo.

**Base 9. Solicitudes; presentación das mesmas e prazos, lugar de presentación e órgano ao que se dirixe a petición. Documentación a presentar polos beneficiarios.**

O órgano competente para a convocatoria do procedemento será o Ilmo. Sr. Presidente da Excma. Deputación Provincial, e que incluírá o prazo que se conceda para a presentación de solicitudes, e será publicada no Boletín Oficial da provincia e medios de comunicación social.

Os interesados deberán solicitar a subvención dentro do prazo que se sinala na convocatoria, formalizándose no impreso normalizado establecido ao efecto, que poderán obter por medios electrónicos na páxina principal da Web da Deputación Provincial de Lugo ([www.deputacionlugo.org](http://www.deputacionlugo.org)). Tamén os terá a súa disposición na Unidade de Plans Especiais da Área de Cooperación e Asistencia aos Concellos.



Non serán admitidas a trámite as solicitudes cuxo importe de “subvención” supere as cantidades máximas sinaladas na Base 6, as cales serán rexeitadas automaticamente, sen procederse ao estudio das mesmas por parte da Comisión de Valoración.

Un exemplar da solicitude, xunto coa documentación que se acompañe, presentaranse no Rexistro Xeral desta Deputación Provincial, quedando o outro exemplar en posesión dos interesados, e serán dirixidas a Presidencia da Excm. Deputación Provincial. Así mesmo, poderán selo nos rexistos previstos polo artigo 38 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

A solicitude da subvención deberán acompañar a seguinte documentación:

- 1) Proxecto asinado por técnico competente ou memoria valorada para o que se pretende a subvención e orzamento pormenorizado dos gastos.
- 2) Memoria xustificativa do grao de necesidade ou urxencia da actuación a realizar, e no seu caso, evidencia gráfica da infraestrutura sobre a que desexan realizar a mellora ou acondicionamento.
- 3) Sistemas de seguimento e autoavaliación da execución do proxecto, de acordo co sinalado ao efecto na convocatoria.
- 4) Declaración responsable de non ter recibido subvencións doutras institucións públicas para o mesmo proxecto.
- 5) Declaración responsable do representante legal da entidade de non encontrarse inhabilitado para contratar coas AA.PP. o para obter subvención das mesmas e de encontrarse facultado para actuar no nome da entidade.
- 6) Declaración responsable de non ser debedor da Facenda Pública, Autonómica, e Deputación Provincial, e de estar ao corrente das obrigas coa Seguridade Social.
- 7) Copia do CIF., e dos seus estatutos, da entidade solicitante da subvención.

#### **Base 10. Procedemento de concesión e criterios de adxudicación**

O procedemento de concesión das devanditas subvencións tramitarase ao abeiro do disposto no artigo 22 da Lei 38/2003 e de conformidade cos criterios obxectivos que se mencionan de seguido:

- 1) Grao de necesidade ou urxencia da actuación a realizar en base á información dispoñible ou ó coñecemento da mesma por parte da Deputación Provincial. Ata 10 puntos
- 2) Número de usuarios que se beneficiarán da dotación de novas infraestruturas para o suministro de auga no medio rural (obra nova) e para a mellora e acondicionamento de redes de abastecemento de auga (instalacións xa existentes):
  - Menos de 10 usuarios- 7 puntos
  - Entre 11 e 20 usuarios- 8 puntos
  - Entre 21 e 30 usuarios- 9 puntos
  - + de 30 usuarios - 10 puntos
- 3) Número de usuarios que se beneficiarán da subvención pertencentes ó sector primario (gandeiros, agricultores, cooperativas, SAT ou similar):
  - Menos de 5 usuarios- 5 puntos
  - Entre 6 e 10 usuarios- 7 puntos
  - + de 10 usuarios - 10 puntos



- 4) Viabilidade do proxecto e adecuación do custo ás actuacións proxectadas e impacto da inversión pública na calidade de vida dos cidadáns en función da complexidade da actuación. Ata 10 puntos

No caso de que dúas ou máis solicitudes obteñan a mesma puntuación, e de esgotarse o crédito dispoñible non podendo acceder algunha delas a mencionada subvención, o desempate establecerase atendendo á que mellor puntuación obtivese na seguinte orde:

1º Grao de necesidade ou urxencia da actuación a realizar en base á información dispoñible ou ó coñecemento da mesma por parte da Deputación Provincial.

2º Número de usuarios que se beneficiarán da dotación de novas infraestruturas para o suministro de auga no medio rural (obra nova) e para a mellora e acondicionamento de redes de abastecemento de auga (instalacións xa existentes):

3º Número de usuarios que se beneficiarán da subvención pertencentes ó sector primario (gandeiros, agricultores, cooperativas, SAT ou similar):

4º Viabilidade do proxecto e adecuación do custo ás actuacións proxectadas e impacto da inversión pública na calidade de vida dos cidadáns en función da complexidade da actuación.

### **Base 11. Instrución do procedemento**

A avaliación das solicitudes efectuarase por unha Comisión de Valoración constituída para o efecto e composta por tres funcionarios da Deputación de Lugo nomeados por resolución da Presidencia da Deputación de Lugo, o Secretario Xeral da Corporación ou funcionario/a en que delegue ou o substitúa e a Interventora Xeral da Corporación ou funcionario/a en que delegue ou a substitúa. A Comisión poderá estar asistida por expertos técnicos na materia.

Así mesmo, a Deputación de Lugo resérvase o dereito de verificación "in situ", con carácter previo á resolución, da veracidade dos proxectos presentados.

Revisarase a documentación presentada coa solicitude de axuda e comprobarase a súa adecuación ás bases reguladoras e á normativa de aplicación, así como as dispoñibilidades orzamentarias para atender as solicitudes.

A Comisión de Valoración revisará as solicitudes presentadas e verificará que conteñen a documentación esixida. Se resulta que a documentación está incompleta ou é defectuosa, requirirase ó solicitante, que no prazo de dez días aporte a documentación necesaria ou subsane os defectos observados, facéndolle saber que no caso contrario, se terá por desistido da súa petición, previa resolución que lle será notificada ao solicitante.

### **Base 12. Resolución de concesión das axudas**

A Comisión de Valoración verificará o cumprimento das condicións por parte dos beneficiarios e formulará proposta de resolución á Xunta de Goberno. A proposta de resolución deberá reflectir a relación de solicitantes aos que se lles concederá a axuda así como a relación de solicitudes rexeitadas. A resolución de concesión das axudas por parte da Xunta de Goberno, será obxecto de publicación no BOP e na páxina web da Deputación de Lugo [www.deputacionlugo.org](http://www.deputacionlugo.org)

### **Base 13. Modificación da resolución**

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións ou axudas outorgadas por outras administracións ou entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión.

### **Base 14. Prazo de execución da actividade**

O prazo máximo de execución da actividade ou comportamento subvencionado será ó 30 de agosto de 2015. En casos excepcionais, a entidade beneficiaria, poderá solicitar unha ampliación do prazo sempre que a actividade, acción ou comportamento a xustificar non concluíra pola





propia natureza da mesma, sendo a súa resolución adoptada pola Presidencia desta Deputación Provincial. A dita ampliación non superará a data de 30 de outubro de 2015.

### **Base 15. Xustificación das subvencións, prazos de xustificación e reducións**

Os beneficiarios destas subvencións, deberá xustificar, en todo caso, e, si é preciso, a requirimento dos servizos técnicos competentes, a aplicación da subvención concedida, no prazo máximo de dous (2) meses, contados dende a data inicialmente prevista para a finalización do proxecto ou actividade que se subvenciona. No suposto de que os beneficiarios da subvención tiveran outorgado ampliación de prazo para a súa execución, a xustificación será no prazo dun (1) mes.

Logo de transcorrer o prazo establecido da xustificación das subvencións sen que a conta xustificativa fose presentada ante esta Deputación Provincial, o órgano de xestión requirirá ao beneficiario da mesma para que no prazo improrrogable de quince días sexa presentada. A falta de presentación da xustificación neste prazo adicional levará consigo a perda do dereito ao cobro total ou parcial da subvención.

A rendición da xustificación constitúe un acto obrigatorio do beneficiario.

O importe total que deberá executarse será igual ó orzamento que consta no correspondente expediente da petición. En todo caso, o importe da subvención deberá xustificarse, obrigatoriamente, mediante facturas ou documentos de valor probatorio equivalente con validez no tráfico xurídico mercantil o con eficacia administrativa, ou certificación de obra expedida por técnico competente.

Previamente á aprobación da xustificación da subvención e como documento específico da referida conta, emitírase por Técnico designado pola Deputación Provincial, certificación final das obras realizadas.

No suposto de que a certificación final realizada polos técnicos correspondentes da Deputación de Lugo sexa inferior á contía da subvención concedida, só se procederá ó ingreso da parte efectivamente certificada e non da totalidade da subvención, sempre e cando a actuación efectivamente realizada con cargo a calquera das dúas liñas sexa como mínimo do 75 por 100 da subvención solicitada. No suposto de que a certificación final determine que se atopa por debaixo da porcentaxe anteriormente sinalada, entenderase como un incumprimento das condicións da subvención e procederase á revogación da concesión da mesma, previa instrución do expediente a tal efecto.

O órgano competente dispoñerá da confección dun informe técnico acerca do grado de cumprimento dos fins para os cales concedeuse a subvención e a adecuación aos mesmos dos gastos realizados.

A xustificación de aboamento das subvencións presentaranse na Unidade de Plans Especiais, Áreas de Cooperación e Asistencia aos Concellos coa seguinte documentación:

- a) Memoria de actuación xustificativa e custo total da actuación realizada sobre o cumprimento das condicións que orixinaron a concesión da subvención explicitando o nivel de logros acadado. Ademais, esta memoria deberá conter necesariamente un dossier fotográfico das actuacións realizadas.
- b) Memoria económica xustificativa do custo da actuación realizada, que conterá:
  - o Relación clasificada dos gastos da actuación subvencionada (custo total da actividade), con identificador do acreedor e documento, importe e data de emisión.
  - o Facturas ou documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa, como mínimo até o importe da subvención concedida ou certificacións de obra, expedida por técnico coa titulación competente na que deberá especificarse, ademais, e no seu caso, empresa executora das obras cos seus datos fiscais. Os documentos acreditativos dos gastos que se acompañen terán que ser orixinais, podendo ser





- devoltos ao beneficiario da subvención, se así o solicita, unha vez seladas (“estampilladas”) polo órgano xestor.
- Declaración responsable da entidade de que, a actividade obxecto da subvención ou axuda económica, foi realizada na súa totalidade co cumprimento das condicións que motivaron a súa concesión, segundo o modelo normalizado.
  - Declaración responsable de non ter outras subvencións públicas para o mesmo obxecto ou actividade, segundo o modelo normalizado.
- c) Declaración responsable da existencia, no lugar onde radique a obra subvencionada, de cartel indicativo da mesma, o cal lle será facilitado gratuitamente pola Deputación Provincial, e mostra fotográfica da súa colocación.
- d) Acreditar, mediante certificacións expedidas ao efecto polos Organismo correspondentes, de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias (Estado e Comunidade Autónoma), Seguridade Social, e Deputación Provincial. Non entanto, a Deputación Provincial, poderá solicitar estes certificados, se así o considera, aos organismos correspondentes. Para este efecto os beneficiarios poderán acompañar a correspondente autorización do representante da entidade.
- e) Declaración responsable de non ser debedor por Resolución de procedemento de reintegro, segundo modelo normalizado.
- f) Certificación da conta bancaria expedida pola entidade bancaria a que se transferirá o importe da subvención que puidera concederse.
- g) Declaración responsable, do representante da entidade, de:
- Que os investimentos en materiais e prestacións relacionados no documento de clasificación de gastos subvencionables, foron empregados nas obras.- Que, en ningún caso, o custo da adquisición dos gastos subvencionables foi superior ao valor do mercado.- Que o importe da subvención ou axuda económica, obtida da Excma. Deputación Provincial, non superou o custo da obra realizada.
  - Que non existiu alteración durante a realización da obra, das condicións tidas en conta, para a concesión da subvención outorgada.- Que o beneficiario asumiu o custo do “Imposto sobre o valor engadido (IVE)”, por non ter a posibilidade de compensalo ou recupéralo.
- h) Declaración responsable, no suposto de adquisición, construción, rehabilitación e mellora de bens inventariables, de que os mesmos serán destinados ao fin concreto para o que se lle concedeu a subvención, por un período non inferior a cinco anos, no caso de bens inscribibles no rexistro público, e de dous anos para o resto dos bens.

#### **Base 16. Pago da subvención.**

O pago da subvención realizarase, mediante transferencia bancaria, previa xustificación polo beneficiario da realización do proxecto para o que se concedeu e dos informes correspondentes dos servizos desta Deputación Provincial, unha vez aprobada a conta xustificativa.

Producirase a perda do dereito ao cobro total ou parcial da subvención no suposto de falta de xustificación ou de concorrencia dalgunha das causas previstas no artigo 37 da Lei Xeral de Subvencións.

Non se poderá realizar o pago da subvención mentres o beneficiario non estea ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social ou mentres sexa debedor por resolución de procedencia de reintegro.

#### **Base 17. Plan de Auditoría Anual**



A efectos de executar o control financeiro e a fiscalización plena posterior en materia de subvencións pola Intervención Provincial levarase a cabo un Plan de Auditoría Anual que indique o alcance da comprobación, tanto a mostra como a forma de selección como as principais actuacións a comprobar, que como mínimo serán as seguintes:

- 1) Comprobar a execución polos beneficiarios das actividades ou investimentos subvencionables e o cumprimento da finalidade para a que foron concedidas.
- 2) Verificar a existencia e custodia polo beneficiario das facturas, certificacións ou documentos xustificativos das subvencións.
- 3) Verificar a data de pago dos devanditos documentos.

Para a execución do Plan de Auditoría, a Intervención Provincial pode, en caso de insuficiencia de medios propios disponibles, recabar a colaboración de empresas privadas de auditoría.

O órgano competente para a aprobación do Plan de Auditoría anual será a Xunta de Goberno Provincial.

### **Base 18. Incumprimentos e obrigas de reintegro**

Procederá o reintegro total ou parcial do importe da axuda máis os xuros de demora producidos desde o momento da notificación da obriga de reembolso, no suposto de incumprimento das condicións establecidas para a súa concesión e, en todo caso, nos supostos previstos nos artigos 36 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

Para facer efectiva a devolución á que se refire o punto anterior tramitarase o oportuno procedemento de reintegro, que se axustará ao previsto no título II, Do reintegro de subvencións da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e na Ordenanza xeral de subvencións da Excm. Deputación Provincial de Lugo, aprobada por acordo do Pleno de data 28 de febreiro de 2005.

Os beneficiarios das subvencións reguladas nestas bases seralles de aplicación o réxime de infraccións e sancións previsto no título IV da mencionada Lei 38/2003.

### **Base 19. Réxime de recursos**

As resolucións de concesións ou denegación das subvencións aos beneficiarios, poñerán fin á vía administrativa, podendo interpor contra os mesmos recurso de reposición, no prazo dun mes a contar desde o día seguinte ao da publicación da resolución de concesión, ou recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses contados desde o día seguinte ao da publicación da resolución de concesión e na forma prevista na Lexislación reguladora de dita Xurisdicción, todo elo, sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso que se estime procedente.

### **Base 20. Protección de datos**

A Deputación de Lugo velará polos datos de carácter persoal incorporados a este procedemento administrativo e haberá que aterse ao disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, e na súa normativa de desenvolvemento. Os datos non serán obxecto de cesión a terceiros agás de conformidade coas disposicións legais e regulamentarias aplicables ao caso. A finalidade da recollida e tratamento dos datos persoais será estritamente a xestión e tramitación do expediente correspondente

### **Base 21. Normativa de aplicación**

Para todo o non previsto nesta bases estarase ao disposto en:

- Lei 30/1992, do 2 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e procedemento administrativo común, modificada pola Lei 4/1999, do 13 de xaneiro.
- Lei 7/1985, do 2 de Abril, reguladora das Bases do Réxime Local
- Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.



- A Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións
- A Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia
- Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de Novembro, xeral de subvencións.
- A Ordenanza xeral de subvencións da Excma. Deputación Provincial de Lugo, aprobada por acordo do Pleno de data 28 de febreiro de 2005.
- Regulamento Orgánico da Deputación Provincial de Lugo
- Bases de execución do orzamento e a normativa sobre delegación de competencias e atribucións dos órganos de goberno da Deputación vixentes no momento da concesión.

**Disposición Adicional Primeira. As declaracións responsables previstas nestas bases surtirán os efectos previstos polo artigo 71 bis da Lei 30/1992, de 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.**

Lugo, 27 de maio de 2014

O Presidente

P.D. Decreto nº 2228-2012, de 18 de xullo de 2012

A Vicepresidenta

Asdo.: Lara Méndez López