

## **ÁREA DE COOPERACION A ASISTENCIA AOS CONCELLOS**

**ANUNCIO DE CONVOCATORIA PARA A CONCESION, MEDIANTE PROCEDEMENTO DE CONCORRENCIA COMPETITIVA, DE SUBVENCÍONS DESTINADAS Á REALIZACIÓN DE PEQUENAS OBRAS DE INFRAESTRUTURA PARA CONCELLOS DA PROVINCIA DE LUGO DE MENOS DE 5000 HABITANTES (ANUALIDADE 2010).**

### **1.- Entidade adxudicadora.**

- a).- Organismo: Excma. Deputación Provincial de Lugo. Xunta de Goberno.
- b).- Departamento que tramita o expediente: Área de Cooperación e Asistencia aos municipios (Unidade de Plans Especiais).

### **2.- Obxecto e finalidade.**

Son obxecto de subvención a realización de pequenas obras de infraestruturas e mantemento executadas durante o ano 2010, por concellos da provincia de Lugo, con unha poboación inferior aos 5.000 habitantes. A título meramente enunciativo, compréndense dentro desta liña de subvención aquelas destinadas ao cofinanciamento de actuacións tales como a recollida de augas pluviais, beirarrúas, edificios, arranxo de praciñas ou espazos de uso común dos veciños, alumeados, ornamentación, xardinería e, en fin aquelas obras análogas que contribúan a unha mellora da calidade de vida dos veciños dos concellos aos que vai dirixida esta liña de subvención.

### **3.- Peticionarios.**

Poderán acollerse a estas subvencións aquelas entidades locais, con poboación inferior aos 5.000 habitantes, que así o soliciten, e que se axunten á normativa das bases para a súa concesión. Non poderán acollerse a esta liña de subvencións aqueles concellos que estean afectados polo canon eléctrico.

Así mesmo so se concederá unha subvención a cada acción o comportamento aos efectos de que haxa máis dun participante no concurso que solicite axuda para a mesma acción.

### **4.- Réxime de concorrencia.**

As subvencións ás que se refire a presente convocatoria será en réxime de concorrencia competitiva.

### **5.- Orzamento.**

A contía global destinada a esta actuación, para a anualidade 2010, ascende a cantidade de 800.000,00 euros (partidas orzamentarias: 9420.462 por 200.000,00 euros, e 9420.762 por 600.000,00 euros). Liña 2: Axudas a concellos para a realización de pequenas obras de infraestruturas e outras actuacións de interese municipal que contribúan a mellora das condicións da vida dos cidadáns (categoría infraestruturas, equipamento e servizos).

### **6.- Contía da subvención.**

A contía de cada subvención concedida non poderá superar, en ningún caso, a cantidade de dezanove mil cincocentos euros (19.500,00 €).

### **7.- Gastos subvencionables.**

De conformidade co disposto no artigo 23 da Ordenanza xeral de subvencións, os gastos subvencionables conceptuaranse da forma e nas condicións establecidas no devandito artigo e, en concreto, serán subvencionables aqueles que de xeito indubidato respondan á natureza da actividade subvencionada. Asemade, tal como dispón o devandito precepto, en ningún caso o custo da adquisición dos gastos subvencionables poderá ser superior ao valor de mercado.

Considerarase gasto subvencionable aquel referido a actividade subvencionada aínda que non fora efectivamente pagado con anterioridade a data de xustificación.

En ningún caso será gastos subvencionables:

- Os intereses debedores das contas bancarias.
- Intereses, recargas e sancións administrativas e penais.
- Os gastos de procedementos xudiciais.

### **8.- Solicitudes; presentación das mesmas e prazos, lugar de presentación e órgano ao que se dirixe a petición. Documentación a presentar polas entidades locais.**

Un exemplar da solicitude, xunto coa documentación que se acompañe, presentaranse no Rexistro Xeral desta Deputación Provincial, quedando outro exemplar en posesión dos interesados, e serán dirixidos a Presidencia desta Deputación Provincial. Así mesmo poderán selo en os Organismo regulamentariamente establecidos ao efecto, anunciando la remisión da solicitude mediante fax, telex o telegrama, en o mesmo prazo.

Fecha límite de presentación das solicitudes: **31 de marzo de 2010.**

Documentación que deberán acompañar a solicitude:

- Proxecto concreto ou memoria valorada, para o que se pretende a subvención e orzamento pormenorizado dos gastos e ingresos a realizar pa a súa execución, así como e seu sistema de financiamento.
- Sistemas de seguimento e autoavaliación da execución do proxecto.
- Certificación do Secretario municipal do acordo adoptado polo órgano competente da entidade local solicitante pola que se aproba a realización da obra, a solicitude de subvención, e da achega do 30 por 100 correspondente ao Concello.
- Declaración baixo xuramento do representante do Concello de non ser debedor da Facenda Pública, Autonómica, e Deputación Provincial, e de estar o corrente das obrigas coa Seguridade Social.
- Declaración xurada do representante do Concello de axudas solicitadas e concedidas por outras administracións para a mesma acción ou comportamento.

-Certificación do Secretario municipal da identidade do Alcalde-Presidente da Corporación municipal.

-Certificación bancaria da entidade, expedida por persoa autorizada da entidade bancaria, da conta na que se procederá, no seu caso, ao ingreso da correspondente subvención, unha vez tramitada a documentación presentada.

-Copia do CIF. da entidade local.

#### **9.- Resolución.**

Será competente para resolver as solicitudes de subvención a Xunta de Goberno. O prazo máximo para resolver as solicitudes de subvención será de dous (2) meses, contados a partir do día da conclusión do prazo establecido na convocatoria para presentalas e o silencio da administración terá carácter desestimatorio.

#### **10.- Dereitos e obrigas dos beneficiarios das subvencións.**

A entidade local beneficiaria da subvención terá os dereitos e obrigas seguintes, de conformidade co sinalado no art. 5, da Ordenanza xeral de subvencións da Excm. Deputación Provincial de Lugo.

- A entidade beneficiaria da subvención terá dereito a pedir e obter, en todo momento, o apoio e a colaboración da Deputación Provincial na realización da actividade o proxecto.

-Os beneficiarios da subvención están obrigados a:

\* Aceptar a subvención. No caso de que os beneficiarios non comuniquen, a esta Deputación Provincial, no prazo máximo de quince días, a partir da notificación do outorgamento, a renuncia, entenderase que a subvención é aceptada.

\*Realizar a actividade para a que foi concedida a subvención, axustándose ao termos do proxecto.

\*Acreditar perante esta Deputación Provincial a realización da actividade e cumprir cós requisitos e condicións que determinaron a concesión da axuda.

\*Someterse as actuacións de comprobación e facilitar os datos que se lle requiran.

\*Dar conta das modificacións que poidan xurdir na realización do proxecto, xustificándoas adecuadamente.

\*Comunicar, tan pronto como se coñeza, a obtención de subvencións ou axudas para a mesma finalidade, procedentes de outras administracións e entidades públicas ou privadas, nacionais ou internacionais.

\*Xustificar adecuadamente a subvención na forma que se prevé nas bases e convocatoria da mesma.

\*Acreditar con anterioridade a ditarse a proposta de resolución de concesión que se encontre ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e fronte a Seguridade Social.

\*Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, incluídos os documentos electrónicos, entanto podan ser obxecto das actuacións de comprobación e control, e durante o período establecido, en cada caso, pola lexislación vixente sobre a materia.

\*Aportar un trinta por cento (30%) do custe total da actuación proxectada.

\*Incluír a imaxe corporativa da Excm. Deputación Provincial e utilizarán o idioma galego en todos aqueles soportes que, ao uso, as entidades utilicen para publicitar a acción ou comportamento subvencionado. A imaxe será cedida pola Deputación Provincial.

#### **11.- Prazos de execución.**

A obra terá que estar finalizada antes do 15 de setembro de 2010. En casos excepcionais, a entidade beneficiaria poderá solicitar unha prórroga polo prazo máximo dun mes.

#### **12.- Prazo de xustificación das subvencións.**

O prazo para a xustificación das subvencións será de tres meses dende a finalización da obra, e en todo caso non posterior ao 15 de decembro de 2010.

#### **13.- Documentación xustificativa das subvencións.**

Unha vez finalizada a obra, as entidades beneficiarias das axudas deberán xustificar o cumprimento da finalidade da obra. O incumprimento de prazo dará lugar á perda do dereito a percibir a axuda outorgada.

A xustificación da subvención realizarase mediante a presentación polo Concello da documentación contida na base 13, das aprobadas pola Xunta de Goberno, e que dispón:

-memoria da obra, xustificativa do cumprimento das condicións impostas, con indicación dos resultados obtidos.

-memoria económica do custo da obra subvencionada, que conterá:

\*Relación clasificada de gastos e investimentos da obra subvencionada, polo importe do proxecto ou memoria valorada, con indentificación do acredor e do documento, o seu importe e a data de emisión.

\*Certificación do Secretario do Concello beneficiario acreditativa de que a relación de gastos e investimentos da obra subvencionada atópanse executados e as obrigas recoñecidas ou liquidadas polo órgano competente.

\*Certificación do Secretario do Concello beneficiario de que a obra obxecto da subvención foi realizada na súa totalidade co cumprimento das condicións que motivaron a súa concesión e os compromisos adquiridos.

\*Declaración das subvencións ou axudas obtidas doutras administracións públicas ou entidades públicas ou privadas para o mesmo obxecto ou obra subvencionada, con indicación

do seu importe e procedencia ou, no seu caso, declaración de no ter outras subvencións públicas ou privadas para o mesmo obxecto ou obra subvencionada.

-Declaración responsable de estar ao corrente das súas obrigas tributarias ou fronte á seguridade social, de acordo co disposto no artigo 24 do Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, ao ser o Concello beneficiario da subvención unha administración pública e ao non existir previsión expresa en contrario nas bases reguladoras da subvención.

-Certificación bancaria da entidade, expedida por persoa autorizada da entidade bancaria, da conta na que se procederá, no seu caso, ao aboamento da correspondente subvención. O aboamento da subvención unha vez aprobada a conta xustificativa da mesma, será efectuada mediante transferencia bancaria á conta sinalada polo beneficiario. Non se procederá ao seu aboamento no caso de que o beneficiario sexa debedor por resolución de procedencia de reintegro.

-Declaración responsable da inclusión da imaxe corporativa da Deputación Provincial e haber utilizado o idioma galego en todos aqueles soportes que as entidades beneficiarias utilizaran para publicitar a acción ou comportamento subvencionado.

- Declaración responsable de que o beneficiario asumiu o custo do “Imposto sobre o valor engadido (IVE)”, por non ter a posibilidade de compensalo ou recuperalo.

-Xustificación de ter posto cartel de obra, de conformidade co modelo que le será facilitado pola Deputación, mediante mostra fotográfica.

#### **14.- Obtención dos impresos de solicitudes e información.**

a).- Entidade: Excma. Deputación Provincial de Lugo. Área de Cooperación e Asistencias aos Concellos (Unidade de Plans Especiais).

b).- Enderezo: Rúa San Marcos, número 8.

c).- Localidade e código postal: Lugo – 27001.

d).- Teléfono: 982.26.00.82 – 85.

e).- Fax: 982.26.01.67.

f).- Data límite de obtención dos impresos e información: Día anterior á finalización do prazo de presentación de solicitudes.

Así mesmo poderase consultar e obter os impresos e información na páxina web da Deputación Provincial de Lugo, [www.deputaciónlugo.org](http://www.deputaciónlugo.org) (Áreas de actuación – Cooperación cos Concellos – Subvención para obras – Pequenas obras).

**LUGO, a 22 de febreiro de 2010.- O Presidente, José Ramón Gómez Besteiro.- O Secretario, Faustino Martínez Fernández.**