



ÁREA DE COOPERACION E ASISTENCIA AOS CONCELLOS

UNIDADE DE PLANS ESPECIAIS

ANUNCIO DE CONVOCATORIA PARA A CONCESIÓN, MEDIANTE PROCEDEMENTO DE CONCURRENCIA COMPETITIVA, DE SUBVENCÍONS A ENTIDADES ASOCIATIVAS, AGRUPACÍONS E ASOCIACÍONS DE VECIÑOS PARA A REALIZACIÓN DE OBRAS E ESTABLECEMENTO, DOTACÍÓN, AMPLIACÍÓN E MELLORA DE SERVIZOS DE INTERESE VECIÑAL – ANO 2012.

1.- Entidade adxudicadora.

a).- Organismo: Excma. Deputación Provincial de Lugo. Xunta de Goberno.

b).- Departamento que tramita o expediente: Área de Cooperación e Asistencia aos Concellos (Unidade de Plans Especiais).

2.- Obxecto e finalidade.

A presente convocatoria ten como finalidade articular axudas a comunidades veciñais, agrupacións ou asociación de veciños para a realización de obras de acondicionamento no medio urbano e rural. Para tales efectos as obras referiranse á execución de pequenos abastecementos de auga potable, saneamentos, pavimentacións, rede de sumidoiros, iluminacións públicas, acondicionamento de camiños rurais, instalación de pequenos repetidores de TV., arranxo e acondicionamento de capelas, fontes, obras de acondicionamento e arranxo de locais sociais, así como pequenas infraestruturas deportivas e outras análogas. Así mesmo poderán ter cabida nestas axudas as que o obxecto sexa a adquisición de equipamentos mobiliarios, informáticos, o similares, para o funcionamento das comunidades veciñais, agrupacións ou asociacións de veciños, dentro dos seus locais sociais, o similares, o complemento das áreas recreativas, deportivas o de ocio.

Non terán cabida, e polo tanto non poderase solicitar axudas, para a adquisición de bens inmóbles.

3.- Peticionarios.

Poderán ser beneficiarios das subvencións, as asociacións de veciños e colectivos cidadáns que o soliciten sempre que reúnan os seguintes requisitos:

a).- Ser asociacións de veciños ou colectivos veciñais, sen ánimo de lucro.

b).- Desenvolver a súa actividade e solicitar a subvención para a execución das actuacións previstas en calquera municipio de provincia de Lugo.

4.- Réxime de concorrencia.



DEPUTACIÓN DE LUGO

As subvencións ás que se refire a presente convocatoria será en réxime de concorrencia competitiva.

5.- Orzamento.

A contía global destinada a esta actuación, para a anualidade 2012, ascende a cantidade de 2.000.000,00 euros (partida orzamentaria 4540.788). Liña 1 do Plan Estratéxico de subvencións (articular axudas a comunidades veciñais, agrupacións ou asociacións de veciños e entidades públicas para a realización de obras de acondicionamento no eido urbano e rural).

6.- Contía da subvención.

A contía máxima de cada subvención individualmente concedida non poderá superar a cantidade de doce mil euros (12.000,00 €.), así como o investimento para o que se solicite a mesma.

O porcentaxe da axuda, por parte desta Deputación Provincial, a realización da actividade será do 100 por 100 do importe da mesma ata a cantidade máxima a que se refire o apartado anterior.

7.- Gastos subvencionables.

De conformidade co disposto no artigo 23 da Ordenanza xeral de subvencións, os gastos subvencionables conceptuaranse da forma e nas condicións establecidas no devandito artigo e, en concreto, serán subvencionables aqueles que de xeito indubitado respondan á natureza da actividade subvencionada. Asemade, tal como dispón o devandito precepto, en ningún caso o custo de adquisición dos gastos subvencionables poderá ser superior ao valor do mercado.

Considerarase gasto subvencionable aquel referido a actividade subvencionada aínda que non fora efectivamente pagado con anterioridade a data de xustificación.

En ningún caso serán gastos subvencionables: - Os intereses debedores das contas bancarias.- Intereses, recargas e sancións administrativas e penais.- Os gastos de procedementos xudiciais.

8.- Solicitudes; presentación das mesmas e prazos, lugar de presentación e órgano ao que se dirixe a petición. Documentación a presentar.

Un exemplar da solicitude, xunto coa documentación que se acompañe, presentaranse no Rexistro Xeral desta Deputación Provincial, quedando outro exemplar en posesión dos interesados, e serán dirixidos a Presidencia desta Deputación Provincial. Así mesmo poderán selo en os Organismo regulamentariamente establecidos ao efecto, anunciando la remisión da solicitude mediante fax, telex o telegrama, en o mesmo prazo.

Fecha límite de presentación das solicitudes: 30 de abril de 2012.

A solicitude da subvención deberán acompañar a seguinte documentación:



DEPUTACIÓN DE LUGO

- Proxecto concreto ou memoria valorada, para o que se pretende a subvención e orzamento pormenorizado dos gastos.
- Sistemas de seguimento e autoavaliación da execución do proxecto.
- Declaración responsable das subvencións recibidas de institucións públicas o privadas para o mesmo proxecto.
- Declaración do representante legal da entidade de no encontrarse inhabilitado para contratar coas AA.PP. o para obter subvencións das mesmas e de encontrarse facultado para actuar no nome da entidade.
- Declaración baixo xuramento de non ser debedor da Facenda Pública, Autonómica, e Deputación Provincial, e de estar o corrente das obrigas coa Seguridade Social.
- Declaración de estar ao corrente do pago de todo tipo de obrigas fiscales.
- Copia do CIF., da entidade solicitante da subvención.
- Certificación da conta bancaria da entidade a que se ha transferir o importe da subvención que puidera concederse.

No suposto que se trate de persoas físicas o xurídicas, as comunidades de bens o colectivos cidadáns que, aínda carecendo de personalidade xurídica, podan levar a cabo proxectos, actividades o encóntrense na situación que motiva a concesión da subvención, ademais dos xenerais, presentaran os específicos seguintes:

- Datos persoais do representante do colectivo (nome e apelidos, fotocopia do DNI. ó NIF., domicilio, teléfono, etc.).
- Relación nominal, con su aceptación expresa, das persoas que integran o proxecto.
- Certificación da conta bancaria mancomunada con ao menos tres titulares.

9.- Resolución.

Será competente para resolver as solicitudes de subvención a Xunta de Goberno. O prazo máximo para resolver as solicitudes de subvención será de tres (3) meses contados a partir do día da conclusión do prazo establecido na convocatoria para presentalas e o silencio da administración terá carácter desestimatorio.

Non se concederá subvención algunha hasta en tanto no foran xustificadas adecuadamente subvencións anteriores.

10.- Dereitos e obrigas dos beneficiarios das subvencións.

A entidade ou colectivo beneficiario da subvención terá os dereitos e obrigas seguintes, de conformidade co sinalado ao efecto na Ordenanza xeral de subvencións da Deputación Provincial de Lugo.



DEPUTACIÓN DE LUGO

-Terán dereito a pedir e obter, en todo momento, o apoio e a colaboración da entidade local na realización da actividade o proxecto.

Os beneficiarios da subvención están obrigados a:

-Aceptar a subvención. No caso de que os beneficiarios non comuniquen, a esta Deputación Provincial, no prazo máximo de quince días, a partir da notificación do outorgamento, a renuncia, entenderase que a subvención é aceptada.

-Comunicar a esta Deputación Provincial (Área de Cooperación e Asistencia aos Concellos- Unidade de Plans Especiais), con unha antelación ao menos de 15 días, a data prevista de iniciación da actuación subvencionada.

-Realizar a actividade para a que foi concedida a subvención, axustándose aos termos do proxecto.

-Acreditar perante esta Deputación Provincial a realización da actividade e cumprir cós requisitos e condicións que determinaron a concesión da axuda.

-Someterse as actuacións de comprobación e facilitar os datos que se lle requiran.

-Dar conta das modificacións que poidan xurdir na realización do proxecto, xustificándoas adecuadamente.

-Os perceptores da subvención poderán contratar con terceiros a execución dos proxectos obxecto da subvención.

-Comunicar, tan pronto como se coñeza, a obtención de subvencións ou axudas para a mesma finalidade, procedentes de outras administracións e entidades públicas ou privadas, nacionais ou internacionais.

-Xustificar adecuadamente a subvención na forma que se prevé nas bases.

-Acreditar con anterioridade a ditarse a proposta de resolución de concesión que se encontre ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e fonte a Seguridade Social.

-Dispoñer de libros contables, rexistros dilixenciados e demais documentos debidamente auditados nos termos esixidos pola lexislación mercantil e sectorial aplicable ao beneficiario en cada caso, así como cantos estados contables e rexistros específicos sexan esixidos polas bases reguladoras da subvención, coa finalidade de garantir o adecuado exercicio das facultades de comprobación e control. En todo caso, deberán dispoñer dos xustificantes das contas de gastos e pagos.

-Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, incluídos os documentos electrónicos, entanto podan ser obxecto das actuacións de comprobación e control, e durante o período establecido, en cada caso, pola lexislación vixente sobre a materia.



DEPUTACIÓN DE LUGO

-No suposto de adquisición, construción, rehabilitación e mellora de bens inventariables, os beneficiarios deberán destinar os bens ao fin concreto para o que se lle concedeu a subvención, por un período non inferior a cinco anos, no caso de bens inscribibles no rexistro público, e de dous anos para o resto dos bens.

-Consentemento ao tratamento de datos de carácter persoal e a súa publicación de acordo co previsto na Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.

-Facer constar expresamente o patrocinio da Deputación Provincial en todos os medios utilizados para a divulgación das obras subvencionadas.

11.- Prazos de execución.

O prazo máximo de execución da actividade ou comportamento subvencionado será ó 30 de setembro de 2012.

En casos excepcionais, poderase solicitar unha ampliación do prazo sempre que a actividade, acción ou comportamento a xustificar non concluirá pola propia natureza da mesma, sendo a súa resolución adoptada pola Presidencia desta Deputación Provincial. Dicha ampliación non superará a data de 30 de novembro de 2012.

12.- Prazo de xustificación das subvencións.

As asociacións o entidades beneficiarias destas subvencións, deberá xustificar, en todo caso e, si e preciso, a requirimento dos servizos técnicos competentes, a aplicación dos fondos percibidos, no prazo máximo de tres meses, contados desde a data inicialmente prevista para a finalización do proxecto o actividade que se subvenciona. No suposto de que, as asociacións o entidades receptoras da subvención tiveran outorgado ampliación de prazo para a súa execución, a xustificación será no prazo dun mes.

13.- Documentación xustificativa das subvencións.

A rendición da xustificación constitúe un acto obrigatorio do beneficiario.

Para a xustificación do proxecto ou actividade subvencionada, deberá presentarse a conta xustificativa que deberá conter:

a).Memoria da realización da totalidade do proxecto ou actividade conforme o orzamento, con expresa mención dos resultados obtidos, deducidos da aplicación dos sistemas de seguimento e autoavaliación propostos coa solicitude.

b).Certificación, expedida polo beneficiario, de que foi cumprida a finalidade para a cal se lle outorgou a subvención, conforme ao proxecto presentado.

c).Memoria económica dos gastos realizados que axustaranse aos seguintes requisitos:



DEPUTACIÓN DE LUGO

-Incluirá, baixo responsabilidade do declarante, os xustificantes do gasto ou calquera outro documento con validez xurídica que permitan acreditar o cumprimento do abxecto da subvención.

-Comprenderá unha declaración das actividades realizadas que foron financiadas coa subvención e o seu custo, con desagregación de cada un dos gastos en que incorreron.

-Para xustificar os gastos xerais das obras, bens e servizos, aportaranse as correspondentes facturas orixinais, especificando as unidades, prezos unitarios e prezos parciais e total, e demais documentos de valor probatorio equivalente con validez no tráfico xurídico mercantil o con eficacia administrativa, ou certificacións de obra, expedida por técnico coa titulación competente na que deberá especificarse, ademais, e no seu caso, empresa executora das obras cos seus datos fiscais. As facturas orixinais e fotocopias, que serán dilixenciadas polo servizo responsable da subvención, poderán ser devoltas aos interesados que o soliciten, no seu caso, a maior brevidade posible. Nas facturas deixarase constancia de que foron utilizadas como xustificante da subvención percibida, especificando a súa utilización para á xustificación da subvención da convocatoria correspondente. En todo caso, as facturas terán estar datadas no exercicio económico para o cal fora concedida a subvención. Excepcionalmente, poderán aceptarse facturas con datas distintas as inicialmente previstas, coa autorización do órgano competente. Os gastos de persoal, axudas de custo, etc. xustificaranse a través de nómina. E os restantes gastos subvencionables mediante facturas ou certificacións, e outros documentos de valor probatorio no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa. Cando as actividades foran financiadas, ademais, con outros fondos ou recursos, acreditarase tamén a aplicación de tales fondos as actividades subvencionadas, minorándose, no seu caso, as mesmas da concedida por esta Deputación Provincial.

d).Declaración da existencia, no lugar onde radique a obra subvencionada, de cartel indicativo da mesma, o cal lle será facilitado pola Deputación Provincial.

e).Acreditar, mediante certificacións expedidas ao efecto polos Organismos correspondentes, de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas (Estado e Comunidade Autónoma), Seguridade Social, e Deputación Provincial. Non entanto, a Deputación Provincial, poderá solicitar este certificados, se así o considera, aos organismos correspondentes. Para este efecto os beneficiarios poderán acompañar a correspondente autorización do representante da entidade.

f).Certificación de unha conta bancaria mancomunada con polo menos tres titulares, de ser colectivos cidadáns sen personalidade xurídica, ou de conta da asociación de estar esta legalmente constituída, expedida pola entidade bancaria.

g).Declaración baixo xuramento e a súa responsabilidade, do representante da entidade, de:

-Que os investimentos en materiais e prestación relacionados no documento de clasificación de gastos subvencionables, foron empregados nas obras.- Que, en ningún caso, o custo da adquisición dos gastos subvencionables foi superior ao valor do mercado.- Que o importe da subvención o axuda económica, obtida da Deputación Provincial, non superou, illadamente ou



DEPUTACIÓN DE LUGO

en concurrencia con outras, de Administracións ou de Entes Públicos ou privados, nacionais ou internacionais, o custo da obra realizada.- Que non existiu alteración durante a realización da obra, das condicións tidas en conta, para a concesión da subvención outorgada.- Que o beneficiario asumiu o custo do “Imposto sobre o valor engadido (IVE)”, por non ter a posibilidade de compensalo ou recuperalo.

h).Declaración baixo xuramento e a súa responsabilidade, do representante da entidade, das subvencións ou axudas por outras administracións públicas ou outras entidades públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, para a mesma obra.

i). Declaración baixo xuramento e a súa responsabilidade, no suposto de adquisición, construción, rehabilitación e mellora de bens inventariables, de que os mesmos serán destinados ao fin concreto para o que se lle concedeu a subvención, por un período non inferior a cinco anos, no caso de bens inscribibles no rexistro público, e de dous anos para o resto dos bens.

14.- Obtención dos impresos de solicitudes e información.

a).- Entidade: Excm. Deputación Provincial de Lugo. Área de Cooperación e Asistencia aos Concellos (Unidade de Plans Especiais).

b).- Enderezo: Rúa San Marcos, número 8.

c).- Localidade e código postal: Lugo – 27001.

d).- Teléfono: 982.26.0082 – 85.

e).- Fax: 982.26.01.67.

f).- Data límite de obtención dos impresos e información: Día anterior á finalización do prazo de presentación de solicitudes.

Así mesmo poderase consultar e obter os impresos e información na páxina web da Deputación Provincial de Lugo, www.deputacionlugo.org .