



ÁREA DE COOPERACIÓN E ASISTENCIA AOS CONCELLOS

UNIDADE DE PLANS ESPECIAIS

BASES PARA O DESEÑO DO PROGRAMA DE CONCESIÓN DE SUBVENCIONS A ENTIDADES ASOCIATIVAS, AGRUPACIONES E ASOCIACIONES DE VECIÑOS PARA A REALIZACIÓN DE OBRAS E ESTABLECIMENTO, DOTACIÓN, AMPLIACIÓN E MELLORA DE SERVIZOS DE INTERESE VECIÑAL – ANO 2012.

Base 1. Obxecto.

A presente convocatoria ten como finalidade articular axudas a comunidades veciñais, agrupacións ou asociación de veciños para a realización de obras e establecemento, dotación, e acondicionamento no medio urbano e rural.

Para tales efectos as obras referiranse á execución de pequenos abastecementos de auga potable, saneamentos, pavimentacións, rede de sumidoiros, iluminacións públicas, acondicionamento de camiños rurais, instalación de pequenos repetidores de TV., arranxo e acondicionamento de capelas, fontes, obras de acondicionamento e arranxo de locais sociais, así como pequenas infraestruturas deportivas e outras análogas. Así mesmo poderán ter cabida nestas axudas as que o obxecto sexa a adquisición de equipamentos mobiliarios, informáticos, o similares, para o funcionamento das comunidades veciñais, agrupacións ou asociación de veciños, dentro dos seus locais sociais, o similares, o complemento das áreas recreativas, deportivas o de ocio.

Non terán cabida, e polo tanto non poderase solicitar axudas, para adquisición de bens inmobles.

Base 2. Réxime de concorrencia.

As subvencións ás que se refiren as presentes bases convócanse en réxime de concorrencia competitiva.

Base 3. Contía da subvención.

A contía global destinada a esta actuación é a que figura no orzamento da Excm. Deputación Provincial, para a anualidade do ano 2012, e ascende a cantidade de **2.000.000,00 euros (partida orzamentaria 4540.788)**. Liña 1 do Plan Estratéxico de subvencións (articular axudas a comunidades veciñais, agrupacións ou asociacións de veciños e entidades públicas para a realización de obras de acondicionamento no eido urbano e rural).

A contía máxima de cada subvención individualmente concedida non poderá superar a cantidade de **DOCE MIL EUROS (12.000,00 €)**, así como o investimento para o que se solicite a mesma.



DEPUTACIÓN DE LUGO

O porcentaxe da axuda, por parte desta Deputación Provincial, a realización da actividade será do **100 por 100** do importe da mesma ata a cantidade máxima a que se refire o apartado anterior.

Non existirá a posibilidade de efectuar pagos anticipados e abonos a conta das subvencións concedidas.

Base 4. Gastos subvencionables.

De conformidade co disposto no artigo 23 da Ordenanza xeral de subvencións, os gastos subvencionables conceptuaranse da forma e nas condicións establecidas no devandito artigo e, en concreto, serán subvencionables aqueles que de xeito indubitado respondan á natureza da actividade subvencionada e resulten estritamente necesarios. Asemade, tal como dispón o devandito precepto, en ningún caso o custo de adquisición dos gastos subvencionables poderá ser superior ao valor de mercado.

Considerarase gasto subvencionable aquel referido a actividade subvencionada aínda que non fora efectivamente pagado con anterioridade a data de xustificación.

En ningún caso serán gastos subvencionables:

- Os intereses debedores das contas bancarias.
- Intereses, recargas e sancións administrativas e penais.
- Os gastos de procedemento xudiciais.

Base 5. Beneficiarios de subvencións.

Poderán ser beneficiarios das subvencións, as asociacións de veciños e colectivos cidadáns que o soliciten sempre que reúnan os seguintes requisitos:

- a).- Ser asociacións de veciños ou colectivos veciñais, sen ánimo de lucro.
- b).- Desenvolver a súa actividade e solicitar a subvención para a execución das actuacións previstas en calquera municipio de provincia de Lugo.

Base 6. Carácter da subvención.

As subvencións que se concedan terán carácter voluntario e eventual e, a Corporación Provincial, por medio da Xunta de Goberno, e, como medida de garantía a favor dos intereses públicos, poderá revisalas ou, no seu caso, revogalas ou reducilas en todo momento. Ademais, non xeran ningún dereito á obtención doutras subvencións en anos posteriores e non poden alegarse como precedente.

En calquera caso, a Deputación provincial, quedará exenta de toda responsabilidade civil, mercantil, laboral ou de calquera tipo que se derive das actuacións ás que queden obrigados os beneficiarios das subvencións.

Base 7. Dereitos e obrigas dos beneficiarios.

A entidade ou colectivo perceptor da subvención terá os dereitos e obrigas seguintes, de conformidade co sinalado no art. 5 da Ordenanza xeral de subvencións da Excm. Deputación Provincial de Lugo.



DEPUTACIÓN DE LUGO

A entidade o colectivo perceptor da subvención terá dereito a pedir e obter, en todo momento, o apoio e a colaboración da entidade local na realización da actividade o proxecto.

Os

perceptores da subvención están obrigados a:

1-Aceptar a subvención. No caso de que os beneficiarios non comuniquen, a esta Excm. Deputación Provincial, no prazo máximo de quince días, a partir da notificación do outorgamento, a renuncia, entenderase que a subvención é aceptada.

2-Comunicar a esta Deputación Provincial (Área de Cooperación e Asistencias aos Concellos-Unidade de Plans Especiais), con unha antelación ao menos de 15 días, a data prevista de iniciación da actuación subvencionada.

3-Realizar a actividade para a que foi concedida a subvención, axustándose aos termos do proxecto.

4-Acreditar perante esta Excm. Deputación Provincial a realización da actividade e cumprir cós requisitos e condicións que determinaron a concesión da axuda.

5-Someterse as actuacións de comprobación e facilitar os datos que se lle requiran.

6-Dar conta das modificacións que poidan xurdir na realización do proxecto, xustificándoas adecuadamente.

7- Os perceptores da subvención poderán contratar con terceiros a execución dos proxectos obxecto destas bases.

8-Comunicar, tan pronto como se coñeza, a obtención de subvencións ou axudas para a mesma finalidade, procedentes de outras administracións e entidades públicas ou privadas, nacionais ou internacionais.

9-Xustificar adecuadamente a subvención na forma que se prevé nas presente bases.

10-Acreditar con anterioridade a ditarse a proposta de resolución de concesión que se encuentre ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e fronte a Seguridade Social.

11-Dispoñer de libros contables, rexistros dilixenciados e demais documentos debidamente auditados nos termos esixidos pola lexislación mercantil e sectorial aplicable o beneficiario en cada caso, así como cantos estados contables e rexistros específicos sexan esixidos polas bases reguladoras da subvención, coa finalidade de garantir o adecuado exercicio das facultades de

comprobación e control. En todo caso, deberán dispoñer dos xustificantes das contas de gastos e pagos.

12-Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, incluídos os documentos electrónicos, entanto podan ser obxecto das actuacións de comprobación e control, e durante o período establecido, en cada caso, pola lexislación vixente sobre a materia.

13-No suposto de adquisición, construción, rehabilitación e mellora de bens inventariables, os beneficiarios deberán destinar os bens ao fin concreto para o que se lle concedeu a subvención, por un



DEPUTACIÓN DE LUGO

período non inferior a cinco anos, no caso de bens inscribibles no rexistro público, e de dous anos para o resto dos bens.

14-Consentemento ao tratamento de datos de carácter persoal e a súa publicación de acordo co previsto na Lei Orgánica 15/1999 de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.

Así mesmo deberá facerse constar expresamente o patrocinio da Excm. Deputación Provincial de Lugo en todos os medios utilizados para a divulgación das obras ou actuacións subvencionadas.

Base 8. Solicitudes; presentación das mesmas e prazos, lugar de presentación e órgano ao que se dirixe a petición. Documentación a presentar polas asociacións e outras entidades con personalidade xurídica, ou colectivos cidadáns.

O órgano competente para a convocatoria do procedemento será o Ilmo. Sr. Presidente da Excm. Deputación Provincial, e que incluírá o prazo que se conceda para a presentación de solicitudes, e será publicada no Boletín Oficial da provincia e medios de comunicación social.

As entidades e colectivos interesados deberán solicitar la subvención dentro do prazo que se sinala na convocatoria, podéndose formalizar en impreso normalizado establecido ao efecto.

Non poderán presentarse, ni serán admitidas, solicitudes cuxo importe de investimento o subvención supere a cantidade máxima sinalada de 12.000,00 euros, as cales serán rexeitadas automaticamente, sen procederse ao estudio das mesmas por parte da Comisión de Valoración.

Un exemplar da solicitude, xunto coa documentación que se acompañe, presentaranse no Rexistro Xeral desta Deputación Provincial, quedando o outro exemplar en posesión dos interesados, e serán dirixidas a Presidencia da Excm. Deputación Provincial. Así mesmo poderán selo en os Organismos regulamentariamente establecidos ao efecto.

A solicitude da subvención deberán acompañar a seguinte documentación:

Proxecto concreto ou memoria valorada, para o que se pretende a subvención e orzamento pormenorizado dos gastos.

Sistemas de seguimento e autoavaliación da execución do proxecto, de acordo co sinalado ao efecto na convocatoria.

Declaración responsable das subvencións recibidas de institucións públicas ou privadas para o mesmo proxecto.

Declaración do representante legal da entidade de no encontrarse inhabilitado para contratar coas AA.PP. o para obter subvención das mesmas e de encontrarse facultado para actuar no nome da entidade.

Declaración baixo xuramento de non ser debedor da Facenda Pública, Autonómica, e Deputación Provincial, e de estar o corrente das obrigas coa Seguridade Social.

Declaración de estar ao corrente do pago de todo tipo de obrigas fiscales.

Copia do CIF., da entidade solicitante da subvención.



DEPUTACIÓN DE LUGO

Certificación da conta bancaria expedida por entidade bancaria a que se ha de transferir o importe da subvención que puidera concederse.

No suposto que se trata de persoas físicas o xurídicas, as comunidades de bens o colectivos cidadáns que, aínda carecendo de personalidade xurídica, podan levar a cabo proxectos, actividades o encóntrense na situación que motiva a concesión da subvención, ademais dos xenerais, presentaran os específicos seguintes:

Datos persoais do representante do colectivo (nome e apelidos, fotocopia do DNI. ó NIF., domicilio, teléfono, etc.).

Relación nominal, con su aceptación expresa, das persoas que integran o proxecto.

Certificación da conta bancaria mancomunada con ao menos tres titulares.

Base 9. Criterios de adxudicación.

Os criterios obxectivos aos que haberá de axustarse a concesión das subvencións serán os seguintes.

a).- Inexistencia ou insuficiencia de cobertura pública ou privada para dar satisfacción real á necesidade á que se dirixen.

b).- A información dispoñible na Deputación Provincial sobre a situación e necesidade de actuacións, así como as prioridades nos proxectos presentados, en relación cos sectores de poboación destinatarios, na respectiva convocatoria na zona na que desenvolverá a actuación.

c).- Número de veciños beneficiados pola obra o actuación prevista.

d).- Viabilidade do proxecto.

e).- A adecuación do custo das actuacións.

f).- Grao de execución e correcto cumprimento das obrigas derivadas de actuacións subvencionadas con anterioridade.

g).- Que as actuacións proxectadas se refiran a servizos de obrigatoria prestación en todos os termos municipais que se establezan ou completen os existentes no termo municipal.

h).- Que as actuacións proxectadas teñan un marcado interese comunitario de forma que reforcen a estrutura social e supoñan un beneficio colectivo para o interese de todos os cidadáns do municipio.

Base 10. Comisión de Valoración.

Para a valoración dos proxectos constituirase unha “comisión de valoración”, cuxa composición será a seguinte:

PRESIDENTE:

O Ilmo. Sr. Presidente da Deputación Provincial ou Deputado en quen delegue ou substitúa legalmente.

VOCAIS:



DEPUTACIÓN DE LUGO

- a). Un representante do grupo provincial do PSOE.
- b). Un representante do grupo provincial do BNG.
- c). Un representante do grupo provincial do PP.
- d). O Deputado Delegado de coordinación e asistencia aos municipios.
- e). O Secretario Xeral da Corporación ou funcionario/a en que delegue ou o substitúa.
- f). A Interventora Xeral da Corporación ou funcionario/a en que delegue ou a substitúa.

SECRETARIO:

O Secretario Xeral ou funcionario/a en que delegue ou o substitúa.

O Presidente da Comisión poderá dispor a presenza doutros membros con funcións de asesoramento.

Corresponde á comisión de valoración formular a proposta de resolución. A Proposta, que non terá carácter vinculante, deberá expresar o solicitante ou a relación de solicitantes para os que se propón a concesión da subvención, e a súa contía, expresando os criterios de valoración seguidos para efectuala.

Base 11. Resolución.

Será competente para resolver as solicitudes de subvención a Xunta de Goberno. O prazo máximo para resolver as solicitudes de subvención será de tres meses contados a partir do día da conclusión do prazo establecido na convocatoria para presentalas e o silencio da administración terá carácter desestimatorio.

Non se concederá subvención algunha hasta en tanto no foran xustificadas adecuadamente subvenciones anteriores, polos posibles beneficiarios.

Base 12. Prazos de execución.

O prazo máximo de execución da actividade ou comportamento subvencionado será ó **30 de setembro de 2012**. En casos excepcionais, a entidade beneficiaria, poderá solicitar unha ampliación do prazo sempre que a actividade, acción ou comportamento a xustificar non concluíra pola propia natureza da mesma, sendo a súa resolución adoptada pola Presidencia desta Deputación Provincial. A dita ampliación non superará a data de **30 de novembro de 2012**.

Base 13. Xustificación das subvencións, prazos, reducións, e requisitos que haberán de reunir as facturas.

As asociacións o entidades beneficiarias destas subvencións, deberá xustificar, en todo caso, e, si e preciso, a requirimento dos servizos técnicos competentes, a aplicación da subvención concedida, no prazo máximo de tres (3) meses, contados dende a data inicialmente prevista para a finalización do proxecto ou actividade que se subvenciona. No suposto de que as Asociacións o entidades beneficiarias da subvención tiveran outorgado ampliación de prazo para a súa execución, a xustificación será no prazo dun (1) mes.



DEPUTACIÓN DE LUGO

Logo de transcorrer o prazo establecido da xustificación das subvencións sen que a conta xustificativa fose presentada ante esta Deputación Provincial, o órgano de xestión requirirá ao beneficiario da mesma para que no prazo improrrogable de quince días sexa presentada. A falta de presentación da xustificación neste prazo adicional levará consigo a revogación da subvención.

A rendición da xustificación constitúe un acto obrigatorio do beneficiario.

O importe total que deberá executarse será igual ao presuposto que consta no correspondente expediente da petición, e non poderá superar a cantidade de 12.000,00 euros. En todo caso, o importe da subvención deberá xustificarse, obrigatoriamente, mediante facturas o documentos de valor probatorio equivalente con validez no tráfico xurídico mercantil o con eficacia administrativa, o certificación de obra expedida por técnico competente.

No suposto de que, a citada xustificación non cumprira co sinalado no apartado anterior, procederase ao reaxuste do importe da subvención, minorando a mesma.

O órgano competente dispoñerá da confección dun informe técnico acerca do grado de cumprimento dos fines para os cales concedeuse a subvención e a adecuación aos mesmos dos gastos realizados.

Para a xustificación do proxecto ou actividade subvencionada, presentarse a conta xustificativa que deberá conter:

- a). Memoria da realización da totalidade do proxecto ou actividade conforme ou orzamento, con expresa mención dos resultados obtidos, deducidos da aplicación dos sistemas de seguimento e autoavaliación propostos coa solicitude.
- b). Certificación, expedida polo beneficiario de que foi cumprida a finalidade para a cal se lle outorgou a subvención, conforme ao proxecto presentado.
- c). Memoria económica dos gastos realizados que se axustarán aos seguintes requisitos:

Incluirá, baixo responsabilidade do declarante, os xustificantes do gasto ou calquera outro documento con validez xurídica que permitan acreditar o cumprimento do obxecto da subvención.

Comprenderá unha declaración das actividades realizadas que foron financiadas coa subvención e o seu custo, con desagregación de cada un dos gastos en que incorreron.

Para xustificar os gastos xerais das obras, bens e servizos, aportaranse as correspondentes facturas orixinais, especificando as unidades, prezos unitarios e prezos parciais e total, e demais documentos de valor probatorio equivalente con validez no tráfico xurídico mercantil o con eficacia administrativa, ou certificacións de obra, expedida por técnico coa titulación competente na que deberá especificarse, ademais, e no seu caso, empresa executora das obras cos seus datos fiscais. As facturas orixinais e fotocopias, que serán dilixenciadas polo servizo responsable da subvención, poderán ser devoltas aos interesados que o soliciten, no seu caso, a maior brevidade posible. Nas facturas deixarase constancia de que foron utilizadas como xustificante da subvención concedida, especificando a súa utilización para a xustificación da subvención da convocatoria correspondente. En todo caso, as facturas terán estar datadas no exercicio económico para o cal fora concedida a subvención. Excepcionalmente, poderán aceptarse facturas con datas distintas as inicialmente



DEPUTACIÓN DE LUGO

previstas, coa autorización do órgano competente. Os gastos de persoal, axudas de custo, etc. xustificaranse a través das nóminas. E os restantes gastos subvencionables mediante facturas ou certificacións, e outros documentos de valor probatorio no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa.

Cando as actividades foran financiadas, ademais, con outros fondos ou recursos, acreditarase tamén a aplicación de tales fondos as actividades subvencionadas, minorándose, no seu caso, as mesmas da concedida por esta Deputación Provincial.

d). Declaración da existencia, no lugar onde radique a obra subvencionada, de cartel indicativo da mesma, o cal lle será facilitado gratuitamente pola Deputación Provincial.

e). Acreditar, mediante certificacións expedidas ao efecto polos Organismo correspondentes, de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias (Estado e Comunidade Autónoma), Seguridade Social, e Deputación Provincial. Non entanto, a Deputación Provincial, poderá solicitar estes certificados, se así o considera, aos organismos correspondentes. Para este efecto os beneficiarios poderán acompañar a correspondente autorización do representante da entidade.

f). Certificación de conta bancaria mancomunada con polo menos tres titulares, de ser colectivos cidadáns sen personalidade xurídica, ou de conta da asociación de estar esta legalmente constituída, expedida pola entidade bancaria.

g). Declaración baixo xuramento e a súa responsabilidade, do representante da entidade, de:

- Que os investimentos en materiais e prestacións relacionados no documento de clasificación de gastos subvencionables, foron empregados nas obras.- Que, en ningún caso, o custo da adquisición dos gastos subvencionables foi superior ao valor do mercado.- Que o importe da subvención ou axuda económica, obtida da Excm. Deputación Provincial, non superou, illadamente o en concorrencia con outras, de Administracións ou de Entes Públicos ou privados, nacionais ou internacionais, o custo da obra realizada.- Que non existiu alteración durante a realización da obra, das condicións tidas en conta, para a concesión da subvención outorgada.- Que o beneficiario asumiu o custo do “Imposto sobre o valor engadido (IVE)”, por non ter a posibilidade de compensalo ou recuperalo.

h).Declaración baixo xuramento e a súa responsabilidade, do representante da entidade, das subvencións ou axudas concedidas por outras administracións públicas ou outras entidades públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, para a mesma obra.

i).Declaración baixo xuramento e a súa responsabilidade, no suposto de adquisición, construción, rehabilitación e mellora de bens inventariables, de que os mesmos serán destinados ao fin concreto para o que se lle concedeu a subvención, por un período non inferior a cinco anos, no caso de bens inscribibles no rexistro público, e de dous anos para o resto dos bens.

Base 14. Pago da subvención.

O pago da subvención realizarase, previa xustificación polo beneficiario da realización do proxecto para o que se concedeu e dos informes correspondentes dos servizos desta Deputación Provincial, unha vez aprobada a conta xustificativa.



DEPUTACIÓN DE LUGO

Producirase a perda do dereito ao cobro total ou parcial da subvención no suposto de falta de xustificación ou de concorrencia dalgunha das causas previstas no artigo 37 da Lei Xeral de Subvencións.

Non se poderá realizar o pago da subvención mentres o beneficiario non estea ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social ou mentres sexa debedor por resolución de procedencia de reintegro.

Base 15. Réxime xurídico.

En todo o non contemplado nestas bases estarase ao disposto en:

- a). A Lei estatal 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.
- b). Real Decreto 887/06, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento de Subvencións.
- c). Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia.
- d). A Ordenanza xeral de subvencións da Excm. Deputación Provincial de Lugo, aprobada por acordo do Pleno de data 28 de febreiro de 2005.
- e). O Regulamento Orgánico da Deputación Provincial.
- f). Bases de execución do orzamento e a normativa sobre delegación de competencias e atribucións dos órganos de goberno da Deputación Provincial vixentes no momento da concesión.